

РАССМОТРЕНО

На общего собрания ТК ДОУ

Протокол № 2 от 22.11 2021г.

РАССМОТРЕНО

На общем родительском собрании ДОУ

Протокол № 2

от 22.11 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 2 «Айучак»

г/Горно-Алтайска»

Н.С. Табакаева

Приказ № 5 от 24.11 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «АЙУЧАК» Г.ГОРНО-АЛТАЙСКА»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Айучак» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (далее – ДОУ, Совет) является высшим органом управления ДОУ, имеющим полномочия, определённые Уставом ДОУ, по решению вопросов её функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления в ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития дошкольного образовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДОУ, в повышении качества образования.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Согласовывает программу развития ДОУ;

2.2. Согласовывает основную образовательную программу ДОУ;

2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ;

2.4. Организует выполнение решений Общего родительского собрания;

2.5. Обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению Педагогического совета;

2.6. Участвует в обсуждении распорядка работы ДОУ, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;

2.7. Участвует в обсуждении предложений в Устав ДОУ, изменений и дополнений к нему;

2.8. Участвует в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;

2.9. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

2.10. Определяет пути взаимодействия ДОУ с общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов;

- 2.11.Заслушивает заведующего ДОО о рациональном расходовании бюджетных поступлений на деятельность ДОО;
- 2.12.Знакомится с итоговыми документами по проверке органами надзора и контроля деятельности ДОО и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОО;
- 2.13.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- 2.14.Участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Структура и численность Управляющего Совета

- 3.1. Совет создается в составе 11 членов, с использованием процедур выборов.
- 3.2. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
 - представителей работников ДОО (в том числе представитель общего собрания трудового коллектива);
 - представителя учредителя;
 - руководителя ДОО
- 3.3. Общая численность Совета определяется Уставом ДОО.
- 3.4. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа Управляющего Совета.
- 3.5. Количество членов Управляющего Совета из числа работников ДОО не может быть меньше $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего Совета.

4. Порядок формирования Управляющего совета

- 4.1. Состав Управляющего совета ДОО формируется с использованием процедуры выборов. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 4.2. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия быть избранным в состав Управляющего совета ДОО. В состав Управляющего совета входят заведующий ДОО, а также делегирующий представитель Учредителя ДОО.
- 4.2.1. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 4.2.2. Члены Управляющего Совета из числа работников ДОО избираются на общем собрании трудового коллектива ДОО.
- 4.2.3. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.
- 4.2.4. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 4.2.5. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее - «родители»).
- В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ДОО. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.
- 4.2.6. Особенности участия в выборах работников ДОО. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют как основные ДОО, так и работающие на условиях совместительства.
- 4.2.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Управляющего совета из состава Управляющего совета, которое созывается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Представитель учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами ДОУ.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание:

- по инициативе председателя Совета;
- на основании поступающих к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, заведующего ДОУ).

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя ДОУ необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Решения Управляющего совета ДОУ считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, необходимо провести довыборы членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

5.9. В случае если воспитанник выбывает из дошкольного учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ДОУ, или увольнения работника ДОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с

работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел и хранятся в установленном порядке.

Администрация ДООУ по возможности обязана оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Деятельность Управляющего Совета регулируется локальным актом – положением об Управляющем Совете ДООУ.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Требовать и получать от администрации ДООУ, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления ДООУ с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.